Dziennik Zarządzeń
Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Krakowie

Nr. 14. Kraków, dnia 15 lipca 1936 r. Rok IV.

TREŚĆ:

POUCZAJ ŻE POWIĘKSZENIE ILOŚCI ABONENTÓW TELEFONICZNYCH LEŻY W INTERESIE SAMYCH ABONENTÓW, GDYŻ DAJE IM MOŻNOŚĆ SZERSZEGO POROZUMIEWANIA SIĘ

ODEZWY I UZNANIA

Panu inż. Edwardowi Müllerowi, naczelnikowi Rejonowego urzędu telefoniczno - telegraficznego w Tarnowie, wyrażam uznanie za konsekwentne i umiejętne przeprowadzenie akcji propagującej bezpłatne zakładanie telefonów w Tarnowie w okresie od 1/4 — 31/5. br. z okazji wprowadzenia taryfy licznikowej.

Genowefie Karasiównej, Helenie Hawlowej, Władysławowi Kppturkiwieczowi, pracownikom urzędu poczt.-telekom. Nowy Targ wyrażam uznanie za sprawne urzędowanie w czasie akcji pościgowej za członkami bandy Doboszyńskiego przez co zdobyli sobie uznanie i podziękowanie Pana Starosty w Nowym Targu.

DYREKTOR OKRĘGU
(—) SPETT

POCZTA

149

Stosowanie kontroli dewizowej do funkcjonarjuszów państwowych.

Ministerstwo Skarbu okólnikiem z dnia 20 czerwca 1936 r. L. BP. 8250/36. powiadomiło Ministerstwo P. i T., iż coraz częściej zachodzą wypadki, że urzędnicy państwowi różnych dykasteryj usiłują przy wyjazdach prywatnych na obszar W. M. Gdańska lub zagranicę, nie poddawać się rewizji walutowej.

Odstępowanie od niepoddawania funkcjonarjuszów państwowych rewizji osobistej i tem samem stwarzania dla nich pewnych przywilejów w formie nietykalności osobistej nie jest niczem uzasadnione i wzbudzałoby u współpodróżujących niezadowolenie spowodu odmiennego ich traktowania.

Wobec tego wyjaśnia się wszystkim urzę-

dom (agencjom) tut. Okręgu, że przepisy dekretu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 26 kwietnia 1936 r. w sprawie obrotu zagranicznemi i krajowemi środkami płatniczemi (Dz. U. R. P. Nr. 32, poz. 249), oraz wszelkie rozporządzenia i zarządzenia, wydane na podstawie lub w wykonaniu tego dekretu **obowiązują wszystkich obywateli,** zatem również funkcjonarjuszów państwowych i samorządowych i że przy wyjeździe zagranicę lub na obszar W. M. Gdańska **powinni bez oporu i okazywania jakiejkolwiek niechęci poddawać się wszelkim zarządzeniom organów,** wykonujących kontrolę dewizową.

Z treścią niniejszego zarządzenia należy zaznajomić bezzwłocznie podległy personel.

Nr. PP. 24/31 z dnia 8 lipca 1936 r.

150

Dosyłanie dokumentów wierzytelnościowych.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem Nr. PRP. 2/430 z dnia 8 lipca 1936 r. uzupełniło § 36. regulaminu o zleceniach pocztowych w obrocie wewnętrznym z dnia 13 lutego 1936 r. (Dz. U. M. P. i T. Nr. 4, poz. 9 z 1936 r.) przez dodanie po ustępie 5-tym nowego ustępu o następującej treści:

„Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów może w poszczególnych miejscowościach zarządzić dosyłanie dokumentów wierzytelnościowych pomiędzy miejscowemi urzędami pocztowemi."

Tekst regulaminu należy bezwłocznie poprawić.

Nr. PRP. 18. z dnia 13 lipca 1936 r.

151

Przewóz powietrzny przekazów pocztowych w obrocie zagranicznym.

Regulamin poczty lotniczej, który ma obowiązywać od dnia 15 lipca 1936 r. (ogłoszony jako załącznik do zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów Nr. PZ. 600 z dnia 30 maja 1936 r. — Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 14 z 1936 r.) przewiduje w § 1 p. 1—2, że przekazy pocztowe w obrocie zagranicznym mogą być nadawane jako lotnicze w obrocie z temi krajami, z któremi przekazy pocztowe wymieniane są bezpośrednio i nie zapomocą list przekazowych.

W związku z tem Ministerstwo P. i T. zarządzeniem Nr. PZ. 610 z dnia 10 lipca 1936 r. podaje do wiadomości, co następuje:

1) przekazy pocztowe w obrocie zagranicznym mogą być przyjmowane jako lotnicze do następujących krajów: Australja, Boliwja, Costa-Rica, Kolonje Francuskie i Protektoraty w Indochinach, Kolonje Holenderskie w Ameryce, Indje Holenderskie Wschodnie, Honduras, Indje Brytyjskie, Irak, Irlandja, Kanada, Kongo Belgijskie, Latakja i Libanon, Mandżurja, Nowa Zelandja, Palestyna, Peru, Salvador, Stany Zjednoczone Ameryki, Syjam, Syrja, Unja Południowo - Afrykańska, Urugwaj, Wielka Brytanja i Kolonje Wielkiej Brytanji,
2) opłatę za przewóz lotniczy przekazów pocztowych należy pobierać wg. taryfy dla listów lotniczych do odnośnych krajów (patrz Dz. Taryf p. t. i r. Nr. 18/36, poz. 33), niezależnie od taryfowej opłaty za przekaz pocztowy w obrocie zagranicznym.

Przepisów powyższych winny urzędy (agencje) ściśle przestrzegać.

Nr. PRP. 220 z dnia 14 lipca 1936 r.

TELEGRAF I TELEFON

152

Wykonywanie kontroli opłat telefonicznych przez urzędy obwodowe.

Rozporządzeniem Ministra P. i T. z dnia 23 lutego 1932 r. (Dz. U. M. P. i T. Nr. 4, poz. 41) kontrola opłat telefonicznych i telegraficznych została wyłączona z zakresu działania Izby Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy i powierzona Dyrekcjom Okr. P. i T. w ramach, objętych tem zarządzeniem oraz przepisami rachunkowemi (X. R. 3).

Obecnie jednak instrukcja organizacyjna dla jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych p. p. „P. P. T. i T.", § 26, lit. d), (Dz. U. M. P. i T. Nr. 20 z 1935 r.) obowiązek wszelkiej kontroli rachunkowej jednostek wykonawczych na terenie obwodu, a zatem i kontroli opłat telefon. oraz telegraficznych, nałożyła na urzędy obwodowe. Na terenie zaś tego

obwodu, w którym ma siedzibę rejonowy Urząd tlf.-tlg. (telekomunikacyjny), obowiązek tej kontroli ciąży na rejonowym urzędzie tlf.-tlg.

Wspomniane jednostki kontrolne, przeprowadzać będą zatem kontrolę opłat telefonicznych i telegraficznych w dotychczasowym zakresie oraz w takim jaki był przewidziany dla oddziału eksploatacji telekomunikacyjnej D. O. P. i T. wymienionem wyżej rozporządzeniem z 1932 r. oraz przepisami rachunkowemi (X.R. 3).

Kontrola rachunkowo-kasowa, którą wykonuje naczelnik urzędu obwodowego osobiście lub pod jego bezpośrednim nadzorem urząd obwodowy, obejmuje kontrolę opłat telefonicznych i telegraficznych:

I) Urzędy obwodowe (rejonowe urzędy tlf.-tlg.) obowiązane są przeprowadzić szczegółową kontrolę opłat gotówkowych za telegramy nadane i za rozmowy międzymiastowe, zgłoszone w poszczególnych placówkach p.-t. na terenie całego obwodu.

Na terenie zaś tego obwodu, w którym ma siedzibę rejonowy Urząd tlf.-tlg. obowiązek ten ciąży na rejonowym urzędzie.

Kontrola ta winna być wykonywana w takim zakresie, jaki jest ustalony dla urzędów kontrolnych przepisami rachunkowo - kasowemi (X. R. 3), biorąc za podstawę dokumenty wyszczególnione w § 3 tych przepisów.

II) nadto urzędy obwodowe (rejonowe urzędy tlf.-tlg.), w odniesieniu do wszystkich placówek p.-t. na terenie swojego obwodu, mają obowiązek przeprowadzania co miesiąc szczegółowej kontroli następujących opłat:

a) wstępnych i instalacyjnych,
b) abonamentowych za telefony,
c) za rozmowy międzymiastowe, przeprowadzone na kredyt,
d) za telegramy nadane na kredyt drogą telefoniczną, oraz
e) należności wypłaconych posłańcom za doręczanie telegramów, adresowanych do zamiejscowego obszaru poczt.

Kontrola ta winna być wykonywna w myśl przepisów o pobieraniu i zarachowaniu taryfowych należności telefonicznych (V. Tf. 4) i w takim zakresie, jaki jest przewidziany dla oddziału eksploatacji telekomunikacyjnej Dyrekcji rozporządzeniem Ministerstwa P. i T. z dnia 23. II. 1932 r. (Dz. U. M. P. i T. Nr. 4, poz. 41), oraz przepisami rachunkowo - kasowemi (X. R. 3).

Załącznik Nr. 1.

Nazwa kontrolowanego urzędu lub agencji pocztowej.

Miesiąc	Zaległości z poprzednich miesięcy		Zaległości z końcem miesiąca sprawozdawczego		Należności						Suma zaległości		Usterki				Uwagi
					Sprostowane		Umorzone		Prowadzone w osobnej ewidencji				Dopłaty		Zwroty		
	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	

Załącznik Nr. 2.

Nazwa kontrolowanego urzędu lub agencji pocztowej.

Rok	Miesiąc	Należność za rozmowy międzymiast. kredytowane abonentom		Należność za telegramy nadane przez abonentów		Miejsce w którym zaliczono	Należność jaką zaliczono za rozmowy międzym. kredytowane abonentom		Należność jaką zaliczono za telegr. nadane przez abonentów		Zaległość				Uwaga
											za rozmowy międzym. kredytowane abonentom		za telegramy nadane przez abonentom		
		zł	gr	zł	gr		zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	

III) dokumenty niezbędne do skontrolowania opłat wymienionych wyżej w punkcie 2) otrzymują urzędy obwodowe co miesiąc z Wydziału Adm. Oddział Kontroli rachunków, po uprzedniem przeprowadzeniu przez ten Wydział cenzury dokumentów i odpowiedniem ich zaklauzowaniu.

Ważniejsze z tych dokumentów są następujące:

a) wykaz rat wstępnych i instalacyjnych (wzór Nr. 17-a przepisów V. Tf. 4) z sumarycznem zestawienie i dołączonym doń wykazem zaległości tych opłat (wykaz zbiorczy Nr. 1),

b) wykaz telefonicznych opłat abonamentowych (wzór Nr. 17-b) z dotyczącem sumarycznem zestawieniem i dołączonym doń wykazem zaległości,

c) sumaryczny wykaz kredytowanych należności za rozmowy międzymiastowe (wzór Nr. 11) z sumarycznem zestawieniem i dołączonym doń wykazem zaległości z tego tytułu,

d) dziennik telegramów nadanych przez abonentów w drodze telefonicznej (wzór Nr. 14) z umieszczonem na ostatniej stronie zestawieniem sumarycznem (zestawienie według wzoru jak pod c) i dołączonym doń wykazem zaległości z tego tytułu,

e) dziennik kasowy opłat telegraficznych i telefonicznych (wzór Nr. 21) wraz z dotyczącemi załącznikami usprawiedliwiającemi poszczególne pozycje przychodowe i rozchodowe tego dziennika,

f) rachunki należności wypłaconych posłańcom za doręczanie telegramów adresowanych do zamiejscowego obszaru pocztowego.

ad a) Kontrola polega na sprawdzeniu czy raty opłat wstępnych i instalacyjnych są ściągane w przepisanych terminach i zarachowane,

ad b) Kontrolę opłat abonamentowych przeprowadzają Urzędy w ten sposób, że wykaz telefonicznych opłat abonamentowych porównywują z kartami podstawowemi stacyj telefonicznych danych placówek pocztowych (§ 7 X. R. 3) karty podstawowe, otrzymają Urzędy obwodowe od właściwych urzędów rejonowych wraz ze zmianami od 1 kwietnia 1936 r., gdyż od roku budżetowego 1936/37 kontrolę tę przeprowadzać będą urzędy.

Urzędy obwodowe (rejonowe) prowadzić

będą specjalną ewidencję zaległych opłat abonamentowych oraz ewidencję znalezionych podczas kontroli usterek według załącznika Nr. 1.

ad c) niezależnie od kontroli, przewidzianej przepisami rachunkowemi X. R. 3. kontrola kredytowanych opłat abonentom za rozmowy międzymiastowe polega:

1) na cyfrowem sprawdzeniu sumarycznego wykazu kredytowanych należności za rozmowy międzymiastowe,

2) na szczegółowem sprawdzeniu sumarycznego zestawienia należności za kredytowane rozmowy międzymiastowe, a w szczególności, czy suma należności zaległych z poprzedniego miesiąca została przeniesiona na następny miesiąc, — czy należności wpłacone w gotówce lub za pośrednictwem P. K. O., które zostały zaliczone na pokrycie urzędu, zgadzają się z ogólną sumą rubryki 12 dziennika kasowego opłat telefonicznych i telegraficznych, — czy zalegające należności ściągane są w drodze administracyjnej, a w razie nieściągalności przedkładane Dyrekcji do umorzenia,

3) na wyrywkowej kontroli dzienników ruchu pewnej centrali z dziennikami ruchu tych central, z któremi kontrolowana centrala miała połączenie (§ 1. X. R. 3.)

Przy wykonywaniu tej kontroli, która ma być przeprowadzana przynajmniej raz do roku, chodzi o sprawdzenie, czy rozmowy przeprowadzone przez pewną centralę, zostały wpisane do dzienników ruchu, a następnie, czy kategorja rozmowy i czas trwania rozmowy zgadza się z wpisami innej centrali.

W wypadkach, gdy w centrali współpracującej z centralą kontrolowaną, są zniesione dzienniki ruchu, należy zarządzić prowadzenie tych dzienników na okres kilku dni, wzgl. w wypadkach, gdy centrala współpracująca leży na terenie innego obwodu, należy zwrócić się do właściwego urzędu obwodowego o wydanie takiego zarządzenia i nadesłanie dzienników ruchu do wglądu.

Urzędy obwodowe (rejonowe) prowadzić będą zaległości według załącznika Nr. 2.

IV) ujawnione przy kontroli usterki formalnościowe winny być podawane bezpośrednio placówkom kontrolowanym do wiadomości z odpowiedniemi pouczeniami. Wszelkie niedokładności i wątpliwości w dokumentach kontrolowanych winny być wyjaśnione i usuwane drogą korespondencyjną, a wrazie koniecznej potrzeby — drogą dochodzeń na miejscu, za zezwoleniem Dyrekcji.

V) na usterki kwotowe, nienasuwające żadnych wątpliwości, sporządzają urzędy obwodowe (rejonowe) rejestry usterkowe i przesyłają je do Wydziału Adm. Oddział Kontroli rarunków Dyrekcji, przy wykazach rejestrów usterkowych, z zachowaniem wskazówek podanych w § 3 pkt. 42—50 przepisów rachunkowo-kasowych (X. R. 3.).

Dołączanie dokumentów, na podstawie których sporządzono rejestry usterkowe, jest zbędne, gdyż sprawdzanie przez Dyrekcję usterek będzie tylko wtedy miało miejsce, gdy ich słuszność zostanie zakwestjonowana przez zainteresowane placówki p.-t.

Dzienniki kasowe opłat telefonicznych i telegraficznych za miesiąc kwiecień i maj 1936 prześle się urzędom obwodowym (rejonowym) w najbliższym czasie, dzienniki kasowe z następnych miesięcy otrzymywać będą Urzędy obwodowe (rejonowe) co miesiąc z oddziału kontroli rachunków Dyrekcji.

Dzienniki kasowe wraz z przynależnemi przetrzymywać będą urzędy obwodowe przez czas określony obowiązującemi przepisami aż do zeszkartowania.

W związku z powyższem poleca się rejonowym Urzędom tlf.-tlg. sporządzić karty podstawowe wszystkich placówek poczt.-telek. przynależnych do właściwych Urzędów obwodowych i przesłać w terminie do końca lipca 1936.

O wszelkich zmianach, powstałych w urządzeniach stacyj telefonicznych na terenie danego Urzędu obwodowego, Urzędy rejonowe zawiadamiać będą urzędy obwodowe miesięcznemi wykazami zmian w stanie stacyj abonamentowych tak jak to dotychczas robiły Urzędy rejonowe dla Dyrekcji.

Natomiast odpada obowiązek przedstawiania Dyrekcji Okr. P. i T. miesięcznych wykazów zmian.

Rachunki za marzec b. r. będą skontrolowane jeszcze w Dyrekcji, poczem urzędy rejonowe i obwodowe otrzymają wykaz sum końcowych z marca, czyli obciążenie na dzień 1-go kwietnia 1936 r. każdej kontrolowanej placówki. Wykaz ten będzie zatem podstawą do rozpoczęcia kontroli wspomnianych rachunków i opłat za kwiecień.

Równocześnie zwraca się uwagę, że sprawdzając sumaryczne zestawienia, wzór N. 11, 17-a i 17-b, należy zwracać uwagę na sumę rachunków odesłanych przez poszczególne urzędy p.-t. do Dyrekcji. Do skontrolowania tych po-

zycyj, należy posługiwać się wykazami wzór Nr. 18, które będą co miesiąc wysyłane urzędom kontrolującym przez Oddział Eksploatacji telekomunikacyjnej Dyrekcji Okr. P. i T.

W końcu zauważa się, że opisana powyżej kontrola, winna być wykonywaną nader skrupulatnie, na co będą zwracać szczególniejszą uwagę organy inspekcyjne Dyrekcji przy sposobności rewizji urzędów obwodowych.

Nr. TE 62/36 z dnia 13 lipca 1936 r.

ADMINISTRACJA

153

Zmiana godzin urzędowych.

W agencji pocztowo - telekomunikacyjnej Piwniczna, powiat Nowy Sącz, województwo Kraków zaprowadza się następujące godziny urzędowe w służbie zewnętrznej:

a) **w okresie od 1. IX. do 30 VI. każdego** roku we wszystkich działach służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej według kategorji „L“ t. j. od godz. 8 do godz. 12 i od godz. 15 do godz. 18 w dni powszednie, w niedzielę i święta od godz. 9 do godz. 11 dla służby pocztowej oraz od godz. 9 do godz. 11 i od godz. 15 do godz. 16 dla służby telegraficznej i telefonicznej.

b) **w okresie od 1. VII. do 31 VIII. każdego roku** w dziale służby pocztowej od godz. 8 do godz. 12 i od godz. 15 do godz. 18 w dni powszednie, w niedziele i święta od godz. 9 do godz. 11, zaś w dziale telegraficznym i telefonicznym według kategorji „C“ t. j. od godz. 7 do godz. 21 w dni powszednie, a w niedziele i święta od godz. 8 do godz. 12 i od godz. 15 do godz. 18.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie od dnia 10 lipca 1936 r.

Nr. OOrg. 26/24 z dnia 6 lipca 1936 r.

154

Kontrola opłat za przesyłki listowe.

Zarządzeniem z dnia 1 lipca 1936 r. Nr. GMOrg. 1100 Ministerstwo P. i T. — w sprawie wykonywania skrupulatnej kontroli opłat i dopłat za przesyłki listowe poleca się co następuje:

Instrukcja organizacyjna jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ z dnia 31 sierpnia 1935 r. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 20, poz. 55), normując w § 57 obowiązki naczelników urzędów, nałożyła na nich w punkcie „d“ tego paragrafu obowiązek czuwania nad dochodowością urzędu, tak w kierunku zmniejszenia wydatków eksploatacyjnych, jak i zwiększenia wpływów.

Wskazując drogi, prowadzące do zwiększenia dochodowości urzędu, instrukcja organizacyjna w rozwinięciu zawartych w wymienionym punkcie postanowień nakłada na naczelników urzędów obowiązek czuwania nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i taryf.

Czuwanie przez naczelnika urzędu nad przestrzeganiem postanowień taryfowych niewątpliwie w wysokim stopniu przyczynia się do wzrostu wpływów i dochodowości urzędu, mimo to, wymieniony obowiązek — w porównaniu z innemi obowiązkami, wynikającemi z instrukcji organizacyjnej — nie jest w całej pełni doceniany i wykonywany.

Niedostateczne czuwanie przez naczelników urzędów nad przestrzeganiem taryf, brak kontroli z ich strony nad opłatami przesyłek, nadawanych, doręczanych bądź przechodzących przez urząd, wyraża się w następujących ujemnych objawach:

1. Przesyłki pocztowe, zwłaszcza korespondencja listowa zwykła, niedostatecznie opłacona, bądź nieopłacona jest doręczana adresatom bez pobrania (dopłaty).

Brak kontroli nad temi faktami, wynikającemi często z pośpiechu, omyłki pracownika, czy nieznajomości postanowień taryfowych, sprawia, że w omawianym przypadku zmniejszają się wpływy urzędu nadawczego, który nie pobrał należytej opłaty, z drugiej zaś strony cierpią na tem wpływy urzędu oddawczego, wydającego przesyłki bez ściągnięcia taryfowej dopłaty;

2. Kwalifikacja przesyłek jest niewłaściwa, skutkiem czego stosowane są dużo niższe stawki. Objaw ten jest specjalnie szkodliwy, zważywszy, że np. potraktowanie przesyłki zamiejscowej o charakterze listu, jako druku, pociąga za sobą zastosowanie pięciokrotnie niższej

stawki taryfowej, a tem samem duży ubytek we wpływach urzędu;

3. Kontrola uiszczania przez nadawców druków, papierów handlowych, próbek towarów i przesyłek mieszanych opłat za te przesyłki, przy ich nadawaniu,, niejednokrotnie szwankuje, skutkiem czego przesyłki te nieopłacone, względnie niedostatecznie opłacone są przekazywane do urzędów oddawczych. Oczywiście adresaci nie chcą ponosić taryfowych dopłat, od nadawcy w drodze przymusu nie zawsze jest możliwem daną należność ściągnąć, w rezultacie świadczenie poczty pozostaje nieodpłatnem;

4. Nie są przestrzegane postanowienia § 7 II. P. 5, które przewidują obowiązek zwracania się do nadawców o uiszczenie brakującej opłaty za przesyłki (listy i kartki) zagraniczne. Następstwem tego jest fakt, że należne dopłaty przypadają zarządowi kraju przeznaczenia przesyłki, zamiast przedsiębiorstwu „P. P. T. T.“, wreszcie

5. Badanie uprawnień nadawcy do korzystania ze znaczków urzędowych, względnie do przerzucania na adresata opłaty, nie jest skrupulatnie przeprowadzane, co również powoduje ubytek w dochodach P. P. T. T.

Wymienione powyżej typowe objawy niedostatecznej kontroli opłat i dopłat pocztowych ze strony naczelników urzędów, czy innych organów kontrolnych wymagają środków zaradczych, w związku z czem Ministerstwo zarządza:

a) Każdy pracownik urzędu nadawczego, przekartowawczego czy oddawczego, przez którego ręce przechodzi dana przesyłka listowa, powinien zwracać w czasie pracy baczną uwagę, czy przesyłka jest właściwie zakwalifikowana, czy pobrana należność odpowiada postanowieniom taryfowym, czy znaczki pocztowe na przesyłkach są przepisowo skasowane. W wypadku, gdy przesyłka jest wolna od opłaty, nadawana za opłatą ulgową, bądź gdy nadawca korzysta ze znaczków urzędowych, względnie przerzuca opłatę na adresata, każdy pracownik powinien interesować się uprawnieniami nadawcy w tym zakresie i w razie ich przekroczeń postępować, zgodnie z przepisami.

Przytoczone obowiązki ciążą na każdym pracowniku, zatrudnionym w oddziałach (działach, stanowiskach) nadawczych, oddawczych, nadawczo-oddawczych, rozdzielniach, ekspedycjach, pocztach ruchomych i t. p. oraz na wszystkich innych pracownikach, mających z tytułu swych czynności do czynienia z przesyłkami listowemi.

Obowiązek kontroli opłat za przesyłki listowe, niezależnie od kontroli we wszystkich wymienionych punktach, szczególnie ciąży na urzędach oddawczych, a więc na sortowniach, służbie doręczycielskiej i oddawczej, które mając więcej czasu, mogą dokładniej i skrupulatniej wykonać obowiązek kontroli należytego otaryfikowania przesyłek. Takie przesyłki listowe, jak druki, papiery handlowe, próbki towarów, przesyłki mieszane muszą być ściśle otaryfikowane i skontrolowane przez urząd nadawczy.

W urzędach o silnie rozwiniętym ruchu przesyłek listowych jednemu z kontrolerów, zatrudnionych w takich oddziałach, jak np. rozdzielnia listowa, powinna być powierzona kontrola opłat i dopłat za przesyłki listowe.

Gdy czynności te nie wyczerpią całkowicie czasu kontrolera, należy mu przydzielić dodatkowo jeszcze inne czynności, z tem jednak zastrzeżeniem, ażeby kontrola opłat i dopłat za przesyłki listowe na tem nie ucierpiała.

Ten obowiązek skrupulatnej kontroli opłat i dopłat pocztowych powinien być uwidoczniony w regulaminie urzędu przy ustalaniu szczegółowego podziału czynności dla tych miejsc pracy, które mają do czynienia z przesyłkami listowemi.

Gdy pracownik posiada pewne wątpliwości, których sam nie może, względnie nie ma czasu rozstrzygnąć, powinien zwrócić się do swego bezpośredniego przełożonego (kontrolera, kierownika oddziału, naczelnika urzędu) i zakomunikować mu o swych spostrzeżeniach.

b) Nad wykonywaniem przez pracowników tych obowiązków, wynikających z ogólnych przepisów służbowych, powinni czuwać bezpośredni jego przełożeni, organa kontrolne, a wreszcie naczelnik urzędu.

Czuwanie to poza stałem, wyrywkowem badaniu, czy przesyłki pocztowe są należycie kwalifikowane, taryfikowane i t. p., powinno obejmować interesowanie się, czy pracownicy znają i rozumieją odnośne przepisy, czy doceniają znaczenie kontroli opłat za przesyłki listowe i czy dokładają starań do jak najskrupulatniejszego jej wykonywania.

Naczelnicy urzędów dla osiągnięcia pożądanych skutków powinni za pośrednictwem urządzanych okresowych konferencyj wyjaśniać obowiązujące przepisy z zakresu kontroli opłat, omawiać stwierdzone w urzędzie charakterystyczne przypadki ubytku wpływów, spowodowanego brakiem kontroli opłat za przesyłki listowe oraz środki, prowadzące do usunięcia tego objawu.

Poza tem odpowiednia polityka w odniesieniu się do pracowników, wypełniających gorliwie ciążące na nich w tym zakresie obowiązki oraz pewne sankcje w odniesieniu do pracowników niedbałych, powinny ułatwić pracę naczelników urzędów.

c) Niezależnie od kontroli wewnątrz urzędu, obejmującej własny personel, duże znaczenie posiada kontrola wzajemna urzędów. Kontrola ta polega na skrupulatnem badaniu przez urzędy przekartowawcze (dworcowe) i oddawcze, czy nadchodzące przesyłki zostały prawidłowo zakwalifikowane i należycie otaryfikowane oraz na donoszeniu Dyrekcjom o stwierdzonych usterkach. Obowiązek tej kontroli wynika ze ścisłej współpracy, która musi istnieć między jednostkami eksploatacyjnemi, a której celem jest jak najsprawniejsze działanie aparatu pocztowo - telekomunikacyjnego oraz stały wzrost dochodowości P. P. T. T.

Personel urzędów przekartowawczych i oddawczych powinien przytem pamiętać, że skrupulatna kontrola opłat za przesyłki listowe, nadawane w innych urzędach i reagowanie na stwierdzone usterki, przyczynia się do ich zmniejszenia, a nawet całkowitego usunięcia;

d) Dalsze obowiązki w zakresie kontroli opłat za przesyłki listowe ciążą na naczelnikach urzędów obwodowych, którzy przy każdej sposobności powinni szczegółowo interesować się, czy kontrola ta przez urzędy, znajdujące się na terenie obwodu, jest należycie wykonywana, czy pracownicy znają obowiązujące w tym zakresie przepisy, czy naczelnik danego urzędu i jego organa kontrolne czuwają nad przestrzeganiem przez personel tych przepisów i t.p.

Analogiczne obowiązki ciążą na inspektorach Dyrekcyj, którzy przy każdej inspekcji powinni zwracać baczną uwagę na stan kontroli opłat i dopłat przesyłek listowych.

Uaktualniając omawiane zagadnienie, Ministerstwo pragnie podkreślić, że obowiązek interesowania się sprawą kontroli opłat i dopłat pocztowych nie może posiadać charakteru przemijającego, lecz musi być wykonywany stale i to przez pracowników na każdem stanowisku służbowem, o ile do zakresu ich czynności należą sprawy, związane z przesyłkami listowemi.

Obowiązek ten ciąży więc zarówno na pracownikach, do których należy stemplowanie korespondencji, na pracownikach rozdzielni, ekspedycji, czy służby doręczeń, jak i na organach kontrolnych urzędu, a wreszcie na samym naczelniku.

Wykonywanie kontroli opłat za przesyłki listowe nie może jednak stanowić utrudnienia dla publiczności, wpływać ujemnie na szybkość transportu czy doręczenia przesyłki. Stąd też naczelnicy urzędów powinni badać, czy zainteresowani pracownicy, poza znajomością swych obowiązków z zakresu kontroli, posiadają kwalifikacje do jej szybkiego, a równocześnie starannego wykonywania.

Oczywiście te same obowiązki w zakresie kontroli opłat za przesyłki listowe ciążą na agentach pocztowych i posłańcach, zatrudnionych w agencjach.

Nr. OOrg. 9/12 z dnia 6 lipca 1936 r.

155

Wydawnictwa propagandowe i reklamowe usług p.-t.

W związku z utworzeniem w Muzeum Poczty i Telekomunikacji w Warszawie osobnego działu poświęconego reklamie i propagandzie usług p.-t. zarządza się stałe nadsyłanie do Dyrekcji wszelkich wydawnictw propagandowych i reklamowych usług p.-t., wydanych przez urzędy p.-t. we własnym zakresie, a mianowicie:

odbitki nadruków,
ulotki,
prospekty,
afisze,
instrukcje,
plakaty,
ogłoszenia,
wywieszki,
tablice,
fotografje,
rysunki, i t. p.

Jeśli urzędy posiadają egzemplarze wydanych środków reklamowych obecnie nieaktualnych, to należy również przesłać **po kilka egzemplarzy.**

Przy przesyłaniu wszelkich materjałów reklamowych, należy do każdego przedmiotu dołączać oddzielną kartkę z podaniem daty wydania, akcji propagandowej, w której przesłany środek reklamy został użyty, nakład i okres czasu użycia, oraz krótką informację, czy na całym terenie Dyrekcji, czy też w określonej

miejscowości rozkolportowany został przesyłany materjał reklamowy.

Nr. OOg. 410/72 z dnia 6 lipca 1936 r.

156

Przestrzeganie godzin urzędowych.

Zgodnie z postanowieniami § 30 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. M. P. i T. Nr. 2 z 1934) pracownicy obowiązani są przestrzegać ustalonych godzin pracy.

Powołując się na wydawane w tym względzie kilkakrotne zarządzenia poleca się ściśle przestrzegać godzin urzędowych.

W szczególności zarządza się, aby pracownicy tut. Okręgu Dyrekcji zgłaszali się do zajęć służbowych na 5 minut przed godziną rozpoczęcia zajęć, by praca mogła się zacząć punktualnie o godzinie ustalonej dla danego działu służby tak zewnętrznej, jak również i wewnętrznej.

Za przestrzeganie punktualności odpowiedzialni są PP. Naczelnicy urzędów.

Opuszczanie biur przez pracowników w godzinach urzędowych może mieć miejsce jedynie w uzasadnionych przypadkach za zezwoleniem przełożonych.

Jednocześnie podaje się do wiadomości, iż Pan Prezes Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1936 roku upoważnił Panów Wojewodów do wykonywania nadzoru, tj. przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania godzin urzędowych, oraz przyjmowania i załatwiania interesantów przez urzędy lokalne na terenie poszczególnych województw.

W związku z tem poleca się o fakcie i wynikach kontroli dokonywanej przez Panów Wojewodów w jednostkach organizacyjnych tut. Okręgu bezwłocznie donosić tut. Dyrekcji.

Nr. OOg. 10 z dnia 8 lipca 1936 r.

157

Zasady klasyfikacji jednostek eksploatacyjnych.

Zarządzeniem z dnia 26 marca 1936 r. Nr. GMOrg. 1143 Ministerstwo Poczt i Telegrafów ustaliło, że do wpływów urzędów (agencyj), będących miernikiem decydującym o klasie urzędu (agencji) należy zaliczać wpływy budżetowe z opłat pocztowych, telegraficznych, telefonicznych i radjotelegraficznych a ponadto:

1) 20% radjofonicznych opłat abonamentowych, które przekazuje się Ministerstwu Poczt i Telegrafów,

2) prowizję ze sprzedaży znaczków ubezpieczeniowych i należności za wypłatę rent cywilnych, które to sumy potrąca Dyrekcja przy rozrachunku z Ubezpieczalnią,

3) prowizję od zainkasowanych składek ubezpieczeń na życie w P. K. O.

4) prowizję ze sprzedaży znaków stemplowych.

Uzupełniając wymienione na wstępie zarządzenie, Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem z dnia 25 czerwca 1936 r. Nr. GMOrg. 1143 podaje sposób obliczania wpływów urzędów, przysługujących z tytułu inkasa radjofonicznych opłat abonamentowych oraz inkasa składek ubezpieczeniowych na życie w P. K. O.

Sposób obliczania należnych Ministerstwu wpływów budżetowych z tytułu inkasowanych radjofonicznych opłat abonamentowych został wprawdzie ustalony zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 6 lutego 1935 r. Nr. GMOrg. 1143, w związku jednak z zaprowadzonem dostarczaniem przez urzędy radjoodbiorników „Echo" sposób ten ulega pewnej zmianie.

Mianowicie dla obliczania należnych Ministerstwu wpływów budżetowych z poszczególnych urzędów, urzędy te mogą przyjmować 20% sumy wpływów, wpłacanych przez nie na Nr. Nr. rozrachunku 1002 i 1003. Z konta zaś w P. K. O. za Nr. 30712, zależnie od ilości wpłat po zł. 4 gr. 50 i po 3 zł. 50 gr., mogą urzędy zaliczać po 60 gr., a od wpłat po 3 zł. 85 gr. i po 2 zł. 85 gr. — po 20 groszy.

Z tytułu zainkasowanych składek ubezpieczeniowych P. K. O. urzędy mogą zaliczać w wykazach dochodowości 6% uzyskanych wpływów.

Do powyższego należy się zastosować.

Nr. OOrg. 14/4 z dnia 8 lipca 1936 r.

158

Zmiana obszarów pocztowych.

Z dniem 20 lipca 1936 r. wyłącza się gromadę Wysoka, gminy Skawa, powiatu myślenickiego, województwa krakowskiego z zamiejscowego obszaru pocztowego agencji poczt. Skawa i włącza się ją równocześnie do zamiejscowego obszaru pocztowego urzędu pocztowo-telekom. Jordanów.

Nr. OOrg. 42/18 z dnia 10 lipca 1936 r.

159

Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszania.

Nr. porz. M. P. i T.	Nazwa firmy	Wymiar reklamy w dm².	Rodzaj reklamy	Nazwa urzędu (agencji) w którym reklama ma być wywieszona	Czas trwania reklamu
129	EMES	70	afisz		8. VII. 35 r. 8. VII. 36 r.
128	„Dentosan" „Antiba"	23·5	tablica	Kraków 1, Krynica 1, Zakopane 1	1. VII. 36 r. 1. VII. 36 r.
	Reklama Pocztowa		plakat		1. VII. 36 r. aż do odwołania
	Ministerstwo Skarbu		plakat		aż do dowołania
	Pols. Kom. Olimpijski		plakat		1. VII. 36 r. 15. VII. 36 r.

Nr. OOg. 414 z dnia 13 lipca 1936 r.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Podziękowanie.

Wszystkim P. P. Pracownikom, którzy przesłali mi życzenia z okazji imienin składam najserdeczniejsze podziękowania.

(—) A. SPETT
DYREKTOR OKRĘGU

Czytelnictwo Przeglądu Pocztowego.

Stowarzyszenie Teletechników Polskich wydaje od szeregu lat czasopismo „Przegląd Teletechniczny" wraz z dodatkami „Przegląd Pocztowy" i „Wiadomości Teletechniczne".

Są to jedyne czasopisma, których przewodnią myślą jest szerzenie i pogłębianie wiedzy zawodowej oraz zaznajamianie z postępem na polu teletechniki i organizacji służby pocztowej i telekomunikacyjnej w kraju i zagranicą.

Aby umożliwić pracownikom przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" prenumeratę tych wydawnictw, Ministerstwo Poczt i Telegrafów wydatnie współdziała ze Stowarzyszeniem Teletechników przy ich wydawaniu, dzięki czemu cena prenumeraty tych wydawnictw jest bardzo niska i dostępna dla najszerszych warstw pracowników.

Na żądanie Ministerstwa Poczt i Telegrafów Stowarzyszenie poczynając od stycznia 1935 r. wprowadziło oddzielną prenumeratę Przeglądu Pocztowego łącznie z dodatkiem Wiadomości Teletechnicznych za cenę 90 gr. kwartalnie.

Przegląd Pocztowy i Wiadomości Teletechniczne redagowane są w sposób popularny, aby mogły zainteresować jednako pracowników zatrudnionych w służbie administracyjnej, jak i wykonawczej, zarówno tych, którzy pragną zdobyć lub pogłębić swoje wiadomości, jak i tych, którzy pragną orjentować się w tendencjach administracyjnych, organizacyjnych i gospodarczych, przenikających działalność aparatu eksploatacyjnego przedsiębiorstwa.

Wiadomości Teletechniczne, stanowiące dodatek do Przeglądu Pocztowego oświetlają zagadnienia techniczne w sposób przystępny, niewymagający specjalnie wykształcenia technicznego, dzięki czemu mogą być czytane z pożytkiem przez ogół pracowników przedsiębiorstwa, a w szczególności przez pracowników pocztowych, którzy dla dobra służby i w interesie własnym powinni posiadać przynajmniej podstawowe wiadomości z teletechniki.

Wydawnictwa te będą mogły spełnić swoje pożyteczne zadania tylko wówczas, jeżeli bę-

dą prenumerowane przez najszersze rzesze pracowników pocztowo - tlekomunikacyjnych.

Dotychczasowa ilość prenumeratorów Przeglądu Pocztowego w porównaniu z ogólną ilością pracowników naszego przedsiębiorstwa świadczy o znikomem zainteresowaniu się pracowników prasą zawodową.

Biorąc pod uwagę niską stosunkowo cenę prenumeraty, jak również niewątpliwe korzyści wynikające z czytelnictwa omawianego wydawnictwa wskazanem jest jaknajszersze zainteresowanie się pracowników pocztowo - telekomunikacyjnych tymże wydawnictwem przez wstąpienie w szeregi prenumeratorów.

Zgłoszenia kierować należy bezpośrednio pod adresem Redakcjt Przeglądu Teletechnicznego, Warszawa - Śródmieście, ul. Nowogrodzka 45.

Nr. OOg. 54 z dnia 8 lipca 1936 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
(O d d z i a ł O g ó l n y)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA

PRENUMERATA NA ROK 1936 WYNOSI
kwartalna 1 zł. 20 gr. ▌ półroczna 2 zł. 40 gr. ▌ roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. 10 gr. tabelaryczne 20 gr.
Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia L. Gronuś, dzierżawca Józef Kowalski w Krakowie.